



Lisede Yenileme İyileştirme Zamanı Proje Uygulama Kılavuzu



Ortaöğretim
Genel Müdürlüğü



Din Öğretimi
Genel Müdürlüğü



Mesleki ve Teknik Eğitim
Genel Müdürlüğü



Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
Genel Müdürlüğü

AMAÇ

Lisede Yenileme İyileştirme Zamanı (LİSEDEYİZ) projesinin amacı; öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimini destekleyen okul ortamlarının oluşturulmasını sağlamak, okullar arası başarı farklarını azaltmak, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini güçlendirmektir.

KAPSAM

Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumların ortaöğretim kademeleri projenin kapsamını oluşturmaktadır.

DAYANAK

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi

2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi

2019/17 sayılı MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün Mal ve Hizmet İhtiyaçlarının

DÖSE'lerden Karşılanması Genelgesi



LİSEDE
Yenileme
İyileştirme
Zamanı

HEDEFLENEN KAZANIMLAR

Bu proje ile;

- a. Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif, zihni, ahlaki, manevî, duygusal ve fiziksel gelişiminin sağlanması,
- b. Okullar arası başarı farklarının azaltılması,
- c. Sosyoekonomik çevrenin olumsuz etkilerinin asgari seviyeye indirilmesi,
- d. Okul bazlı devamsızlık oranlarının düşürülmesi,
- e. Okulların fiziki alt yapılarının güçlendirilmesi,
- f. Akademik başarının artırılması ile beraber temel beceri eğitiminde desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin de uygun materyal ve kurslarla desteklenmesi,
- g. Eğitim kurumu yöneticileri ile öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik olarak elde edeceği kazanımları okul ortamına aktararak eğitim öğretim süreçlerinin daha sağlıklı ve verimli hale getirilmesi,
- h. Aile, öğrenci, okul iş birliğinin artırılması, hedeflenmektedir.

ÇALIŞMA ALANLARI

A. Fiziksel Şartları İyileştirme, Ders Araç Gereç ve Donatım İhtiyaçları

Onarım, Donatım

Lisede Yenileme İyileştirme Zamanı (LİSEDEYİZ) projesi kapsamında projeye dâhil olan okullarımızın iyileştirme ihtiyacı olan alanları, aşağıda detaylarına yer verilen “Okul Yürütme Komisyonu” tarafından MEBBİS sistemi **veri takip modülüne** girilecek verilere göre belirlenecektir.

Söz konusu alanlarda yapılacak çalışmalar Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve il/ilçe millî eğitim müdürlükleri iş birliğiyle kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına dikkat edilerek yürütülecektir.

B. Meslekî / Kişisel Gelişim

Yönetici, Öğretmen ve Veli Eğitimleri

Bakanlığımızca önceki dönemlerde bu alanda yapılan çalışmalar neticesinde sahadan elde edilen veriler, literatür araştırmalarıyla zenginleştirilerek yönetici, öğretmen ve veliler için eğitim konu başlıkları belirlenmiştir.

Yönetici ve öğretmen eğitimleri, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü ve il millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği halinde yürütülecektir. **Mesleki Gelişim Toplulukları, Yönetici-Öğretmen Hareketliliği ve Okul Temelli Mesleki Gelişim** programları kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır.



LİSEDE
Yenileme
İyileştirme
Zamanı

Aile eğitimleri, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü koordinesinde LisedeYiz projesinde yer alan okul yönetimleri ile Halk Eğitim Merkezi müdürlüklerinin iş birliğinde, **Aile Okulu Projesi** kapsamındaki kurslar öncelikli olmak üzere Halk Eğitim Merkezi müdürlükleri tarafından açılan kurslar üzerinden gerçekleştirilecektir.

C. Eğitim ve Öğretim

Akademik Başarı Desteği ve Temel Becerileri Geliştirme

Öğrencilere hayatları boyunca ihtiyaç duyacakları becerileri kazandırmaya ve akademik başarılarını artırmaya yönelik destek mekanizmaları oluşturulacaktır. Akademik başarıyı artırmak için materyal ve kitap desteği verilecektir. Bunun yanında temel beceri eğitiminde desteğe ihtiyacı olan öğrenciler de uygun materyal, kitap ve kurslarla desteklenecektir.

D. Öğrenci Gelişimi

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisede Yenileme İyileştirme Zamanı (LİSEDEYİZ) Projesi kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, yükseköğretim kurumları, spor kulüpleri, belediyeler, mahalli idareler vb. iş birliğiyle öğrenim süreçleri içinde öğrencilerimizin, sosyal duygusal becerilerinin yanında üst düzey düşünme becerilerinin geliştirilmesine hizmet edecek merkezi / mahalli faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Genel müdürlüklerce hâlihazırda yürütülmekte olan ve/veya planlanan sosyal, kültürel, sportif, bilimsel faaliyetler, toplum hizmeti çalışmaları ve projeler de bu kapsamda desteklenecektir.

PROJE ÜST KURULU

Proje Üst Kurulu; Ortaöğretim Genel Müdürlüğü koordinesinde Bilgi İşlem Genel Müdürü, Din Öğretimi Genel Müdürü, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürü, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü, Destek Hizmetleri Genel Müdürü, İnşaat ve Emlak Genel Müdürü, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürü, Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürü, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürü, Teftiş Kurulu Başkanı, Strateji Geliştirme Başkanı, Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürü ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü Merkez Yürütme Kurulu başkanlığını yapan daire başkanının katılımıyla oluşur.

Proje Üst Kurulunun sekreteryası Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne yürütülür.



LİSEDE
Yenileme
İyileştirme
Zamanı

Proje Üst Kurulunun görevleri şunlardır:

- Projenin kapsamıyla ilgili politika üretmek,
- Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik tedbirleri almak,
- Merkez Yürütme Kurulunun iş ve işleyişini takip/koordine etmek,
- Bakanlık Makamına rapor sunmak.

MERKEZ YÜRÜTME KURULU

Merkez Yürütme Kurulu; Ortaöğretim Genel Müdürünce uygun görülen daire başkanının başkanlığında, Proje Üst Kurulunda yer alan Genel Müdürlüklerce görevlendirilen daire başkanlarının katılımıyla oluşur.

Ortaöğretim, Din Öğretimi, Meslekî ve Teknik Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü daire başkanları projenin her aşamasında Merkez Yürütme Kurulu çalışmalarında aktif olarak görev yapacak daimi kurul üyeleri olup diğer daire başkanları ise yapılacak işin mahiyetine göre ihtiyaç oldukça Merkez Yürütme Kurulu çalışmalarında yer alacaktır.

Merkez Yürütme Kurulunun sekreteryası Ortaöğretim Genel Müdürlüğünce yürütülür.

Merkez Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri almak,
- Proje Üst Kurulu ile Proje Çalışma Grupları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Proje Çalışma Gruplarının iş ve işleyişini takip/koordine etmek,
- Proje Üst Kuruluna rapor sunmak.

PROJE ÇALIŞMA GRUPLARI

Proje kapsamındaki Genel Müdürlükler (Ortaöğretim, Din Öğretimi, Meslekî ve Teknik Eğitim, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) kendi içinde, Merkez Yürütme Kuruluna dâhil olan daire başkanı başkanlığında diğer daire başkanlarının da katılımıyla Proje Çalışma Grupları oluşturur. Proje Çalışma Grupları, faaliyetlerini gerçekleştirmek için bağlı oldukları Genel Müdürlüklerde alt çalışma grupları oluşturur.



Proje Çalışma Gruplarının görevleri şunlardır:

- a. İl Yürütme Komisyonu ile koordineli çalışarak kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
- b. İl koordinasyon, izleme ve değerlendirme ziyaretleri yaparak İl Yürütme Komisyonunca onaylanan talepleri yerinde gözlemlemek, gerekli hallerde veri takip modülü üzerinden düzeltme (ekleme/silme, öncelik değiştirme) yapmak ve/veya onayları vermek,
- c. İl Yürütme Komisyonunca ihtiyaç bildirilen alanlardaki iyileştirmelerin Bakanlıkça belirlenecek takvim doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak, gönderilen ödeneklerin/malzemelerin ihtiyaca uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını takip etmek,
- d. İl Yürütme Komisyonunca proje kapsamında yapılan çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve koordine etmek,
- e. Merkez Yürütme Kuruluna rapor sunmak.

İL YÜRÜTME KOMİSYONU

İl Yürütme Komisyonu; il millî eğitim müdürünün başkanlığında, eğitim müfettişleri başkanı, ortaöğretim, din öğretimi, meslekî ve teknik eğitim, özel eğitim ve rehberlik hizmetleri, hayat boyu öğrenme, öğretmen yetiştirme ve geliştirme hizmetleri (hizmetiçi eğitim), destek hizmetleri, inşaat ve emlak sorumlu il müdür yardımcısı/il veya ilçe şube müdürleri ile inşaat emlak ve destek hizmetleri birimindeki teknik personelin katılımıyla oluşturulur. İhtiyaç duyulması halinde il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde aynı usulle il yürütme komisyonuna bağlı olarak çalışacak alt komisyonlar kurulabilir.

İl Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a. İyileştirme kapsamına alınan okullara yönelik saha ziyaretleri yaparak okulların veri takip modülüne yaptığı veri girişlerini kamu kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını sağlama ilkesi doğrultusunda yerinde gözlemlemek ve taleplerin uygunluğunu kontrol etmek,
- b. Veri takip modülüne girilen verilerde düzeltme (ekleme/silme, öncelik değiştirme) yapmak ve/veya onayları vermek,
- c. Proje kapsamında yer almasına rağmen veri girişi yapmayan ve/veya eksik veri girişi yapan okulların veri girişlerinin Bakanlıkça belirlenen takvim içerisinde tamamlanmasını sağlamak,
- d. Okulların bakım, onarım, donatım, teknolojik altyapı ve materyal ihtiyaçları veri girişlerinin kontrolünü yaptıktan sonra Bakanlıkça belirlenen takvim doğrultusunda onay vermek. (İl Yürütme Komisyonunun verdiği onay nihai karar olmayıp Merkez Yürütme Kurulu/Proje Çalışma Grupları gerekli gördüğü hallerde veri girişlerinde



değişiklik yapabilecektir.) Girişi yapılan ihtiyaçların karşılanması yönünde gerekli planlamalar Bakanlığımızca yapılacaktır.

- e. Proje kapsamındaki okullar tarafından girilen onarım ihtiyaçlarıyla ilgili keşif, yaklaşık maliyet işlemlerini Bakanlıkça belirlenen takvim doğrultusunda tamamlamak,
- f. Talepte bulunulan alanlardaki iyileştirmelerin Bakanlıkça belirlenen takvim doğrultusunda gerçekleştirilmesi yönünde yapılan çalışmaları ve gönderilen malzeme/ödeneklerin ihtiyaca uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını takip etmek,
- g. Proje dosyası oluşturularak; veri takip modülüne okullarca girilen verilerin düzeltilme gerekçeleri, keşif, yaklaşık maliyet ve ödemelerle ilgili bilgi / belgeler, mahalli olarak verilen eğitimlerle ilgili bilgiler / veriler ve fiziksel iyileştirme alanlarının öncesi/sonrası şeklinde fotoğraflarını arşivlemek, gerektiğinde Bakanlık Çalışma Gruplarına sunmak,
- h. Akademik başarının artırılması, temel beceri destek eğitimleriyle ilgili merkezi olarak planlanan faaliyetlerin sahada verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu alanda mahalli çalışmalar planlayarak Proje Çalışma Gruplarını bilgilendirmek,
- i. Merkezi ve/veya mahallî sosyal, kültürel, sportif, bilimsel etkinlikler ve toplum hizmeti çalışmalarını organize, takip ve koordine etmek,
- j. Merkezî planlanacak yönetici ve öğretmen eğitimleriyle ilgili duyuruları yapmak, ilgili personelin katılımını sağlamak,
- k. Yönetici, öğretmen ve velilere yönelik mahallinde gerçekleştirilecek meslekî ve kişisel eğitimleri okullarca belirlenen ihtiyaçları da göz önünde bulundurarak planlamak, organize etmek, takip ve koordinesini sağlamak,
- l. Proje Çalışma Gruplarının yapacağı il koordinasyon, izleme ve değerlendirme ziyaretlerinde başta araç tahsisi olmak üzere her türlü desteği vermek,
- m. Olağanüstü gelişmelerde Proje Çalışma Gruplarına ivedi bir şekilde bilgi vermek,
- n. Proje Çalışma Gruplarına projenin tüm çalışma alanlarıyla ilgili rapor sunmak,

OKUL YÜRÜTME KOMİSYONU

Okul Yürütme Komisyonu; okul müdürü başkanlığında, bir müdür yardımcısı ve varsa bir rehber öğretmen ile üç öğretmenin katılımıyla oluşur.

Okul Yürütme Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a. Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlama ilkesini göz önünde bulundurarak okulun ihtiyaçlarıyla ilgili verileri öncelik hususuna azami dikkat ederek hatasız bir şekilde veri takip modülüne girmek,
- b. Veri takip modülüne veri girişi yaparken okul ve çevre şartlarını göz önünde bulundurmak, aktif olarak kullanılmayacak ya da israfa neden olabilecek hiçbir alanda talepte bulunmamak,



- c. İl Yürütme Komisyonunun yapacağı saha ziyaretlerinde veri girişi yapılan alanlardaki ihtiyaçları doğru ve eksiksiz olarak raporlamak,
- d. Gerekli hallerde veri girişlerinde güncelleme yapılması için İl Yürütme Komisyonunu bilgilendirmek,
- e. İyileştirme yapılacak alanın muhtevasına binaen doğrudan okula gönderilen ödenek ve malzemeleri ihtiyaç olduğu belirtilen alanda kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlama ilkesini göz önünde bulundurarak kullanmak,
- f. Akademik başarının artırılması, temel beceri destek eğitimleriyle ilgili merkezi ve/veya mahallî olarak planlanan faaliyetlerin verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- g. Okul ve çevre şartlarını göz önünde bulundurarak yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik sosyal, kültürel, sportif, bilimsel etkinlikler ve toplum hizmeti çalışmalarını ilçe/il millî eğitim müdürlüklerinin bilgisi dâhilinde planlamak ve uygulama süreçlerini yürütmek,
- h. Merkezî planlanacak yönetici ve öğretmen eğitimlerine ilgili personelin katılımını sağlamak,
- i. Yönetici, öğretmen ve velilere yönelik mahallinde gerçekleştirilecek meslekî ve kişisel eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, eğitimlerle ilgili süreçleri İl Yürütme Komisyonu ile koordineli olarak yürütmek ve ilgili modüller üzerinden veri girişlerini yapmak,
- j. Proje dosyası oluşturularak her aşamada tüm çalışma alanları ile ilgili proforma faturalar ile yazılı ve görsel materyalleri dijital ortamda arşivlemek, fiziksel iyileştirme alanlarını öncesi/sonrası şeklinde fotoğraflamak ve gerektiğinde İl Yürütme Komisyonuna/Proje Çalışma Gruplarına sunmak,
- k. Olağanüstü gelişmelerde İl Yürütme Komisyonuna ivedi bir şekilde bilgi vermek,
- l. İyileştirme çalışmaları esnasında yapılan çalışmaları takip etmek ve projenin tüm çalışma alanlarıyla ilgili İl Yürütme Komisyonuna/Proje Çalışma Gruplarına rapor sunmak.

“Lisede Yenileme İyileştirme Zamanı Proje Uygulama Kılavuzu”nda yer alan esaslar bu Kılavuz’un onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.



LİSEDE
Yenileme
İyileştirme
Zamanı